



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No 55-2024**  
**MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1**

**NOMBRE:** Juan Antonio Alvarez Escobar  
**PUESTO:** Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos  
**REPORTA A:** Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)  
**ACTIVIDADES A REALIZAR:** Sede Central / a Nivel Nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2024, SEGÚN CONTRATO No. 55-2024, MODIFICACION Y AMPLIACION M-1. POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Durante el mes de septiembre no se asesoró a ninguna organización legalmente constituida, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se realizó el proceso técnico de evaluación para la elaboración del Dictamen de Liquidación del Proyecto "Fortalecimiento para la producción del cultivo de arroz (*Oryza Sativa*), Cooperativa Integral Agropecuaria Técnica Petén, R. L." ejecutado por la Cooperativa Integral Agropecuaria "Técnica Petén", Responsabilidad Limitada.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el**

**otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Durante el presente mes no se participó en los procesos de gestión para el otorgamiento de los recursos financieros a organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados.

- 4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el presente mes no se realizaron visitas de seguimiento a los proyectos asignados, sin embargo se brindó acompañamiento y asesoría técnica vía telefónica a las organizaciones AGRODISAC y ASOSAK para que realicen el procedimiento de solicitud de ampliación de plazo de ejecución de los proyectos, con la finalidad de dar cumplimiento a las metas productivas referentes al acopio y transformación de cacao seco.

- 5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Durante el mes de septiembre se apoyó en llevar el control de las recuperaciones mensuales de las transferencias de los intereses que realizan las organizaciones mensualmente, derivado de los Convenios Administrativos.

Se apoyó a gestionar documentación con el Banco de Desarrollo Rural de la Cartera Crediticia de FONAGRO, en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera para la elaboración de informes requeridos por parte de la Unidad de Auditoria del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Se coordinó con los asesores de los proyectos la recopilación de las boletas generadas por los depósitos de los intereses y los oficios de ingreso para ser trasladados al Encargado de Recuperación de Cartera.

Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera, en la elaboración del informe de los oficios mensual de intereses de producto dos (2).

Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera, en la elaboración y entrega del reporte de las recuperaciones del mes.



**6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Durante el mes de septiembre se participó en reuniones con la Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO, para tratar temas relacionados a la recuperación de Cartera, seguimiento y Liquidación de Proyectos asignados.

**7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos a la Encargado de Planificación.**

Se trasladó al Encargado de Planificación la información del avance físico, técnico y financiero de los proyectos asignados para el seguimiento técnico correspondiente.

**8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se recibió y revisó el informe mensual de agosto de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Cooperativa Regional Integral de servicios Agrícola "Cuna del Sol" Responsabilidad Limitada.
- Asociación Agropecuaria de Desarrollo Integral Santa Cruz, "AGRODISAC".
- Asociación de Desarrollo Agropecuario, Social Integral y Sostenible Sa'kamonil, ASOSAK.

Posteriormente fueron trasladados dichos informes a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión y traslado al archivo.

**9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

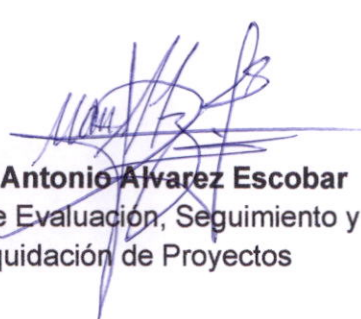
Mediante comunicación vía telefónica se participó en reuniones de trabajo con representantes de las organizaciones CUNA DEL SOL, ASOSAK y AGRODISAC, donde se trataron temas referentes a la instalación de rótulos de identificación de los proyectos y avances en la ejecución de actividades planificadas.

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

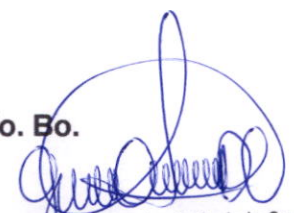
Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Coordinación y/o la Gerencia General de FONAGRO.

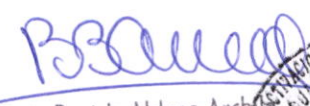
**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

- Durante el mes de septiembre se apoyó a la Coordinación en llevar el control de los informes mensuales presentados por las organizaciones que se encuentran ejecutando proyectos con recursos de FONAGRO.
- Se analizó y clasificó la cartera de FONAGRO, según su estado al 31 de agosto de 2024.
- Se apoyó al encargado de Recuperación de Cartera en la recopilación de documentos solicitados por la Contraloría General de Cuentas, Ministerio Público y Auditoría Interna del MAGA.
- Se elaboró y entregó a la Coordinación de la Unidad el informe sobre el análisis y verificación de la ejecución de los proyectos asignados, conforme al perfil del proyecto, plan de inversión, metas y cronograma aprobados.
- Participación en la conferencia sobre BIODER, impartida por AGREQUIMA.

  
**Juan Antonio Alvarez Escobar**  
Asesor de Evaluación, Seguimiento y  
Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

  
Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

  
MSc. Berta Beatriz Aldana Arch  
Gerente General de FONAGRO  
Funciones Temporales  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

